

Příručka pro správce obsahu webu Perspektiva Roudnice

Humanitární sdružení
perspektiva

Kdo nás podporuje

Výlety, akce, fotografie

Kontaktní údaje

Údaje

Sociální centrum

Zákony a informace

Videogalerie

Výroční zpráva

Dokumenty »

Bankovní spojení:
Poštovní spořitelna, a.s.
číslo účtu: 201135294/0300

Centrum sociálních služeb:
Havlíčková 276
413 01, Roudnice nad Labem
Tel.: (+420) 412 871 011
Tel.: (+420) 412 871 005
E-mail: perspektiva@rete.cz
ID datové schránky: jsyzhky
IČ: 62768841
DIČ: CZ62768841


facebook HS_Perspektiva


Online daňová poradna Adar

Údaje

Název subjektu:
Humanitární sdružení Perspektiva, z.s. - IČ: 62768841, DIČ: CZ62768841, registrace u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka - [L 2098](#)
Právní forma: Spolek
Poslání:
Posláním Humanitárního sdružení Perspektiva je vytvářet podmínky pro plnohodnotný život lidí s handicapem prostřednictvím poskytování sociálních služeb.
Projekty a činnosti:
Realizujeme sociální projekty zaměřené na zdravotně a tělesně handicapované spoluobčany žijící v Roudnici nad Labem a v okolních spádových obcích. K tomuto účelu je zřízeno centrum sociálních služeb v Havlíčkově ulici. Pro své neziskové aktivity se snažíme využívat financování ze státních dotací, dotací místní samosprávy, grantů, finančních příspěvků sponzorů a ostatních darů.
Nabízené služby:

- sociální rehabilitace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách § 70
- základní sociální poradenství

Principy poskytování služeb:

- podporujeme samostatnost uživatelů služeb
- respektujeme lidská práva uživatelů a klademe důraz na respektování lidské důstojnosti
- podporujeme sociální začlenění uživatele
- naše podpora vychází z individuálních potřeb uživatelů
- naše podpora působí na uživatele služby aktivně
- služby jsou poskytovány v náležitě kvalitě

22. 03. 2019 - Kavárnička
V Kavárničce budeme ve čtvrtek 28.3., 4.4. (9-12hod), 11.4. a 18.4.

20. 03. 2019 - Cvičení
Ve čtvrtek dopoledne cvičíme v Kavárničce pro seniory.

02. 02. 2019 - Facebook
Jsme na Facebooku pod názvem - Humanitární sdružení Perspektiva.


Ústecký kraj

Humanitární sdružení
perspektiva

Kdo nás podporuje

Výlety, akce

Kontaktní údaje

Copyright 2019 © [HS Perspektiva](#)

Autor: Michal Ševčík
Aktualizováno: 27. 3. 2019

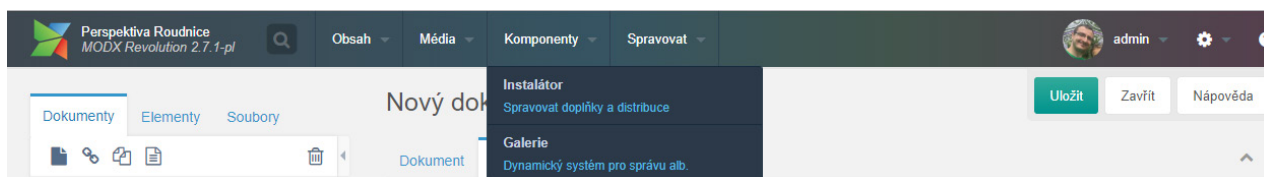
Přihlášení do správce

Přihlášení do správce obsahu je na adrese webu s dodatkem „manager“:
<http://perspektiva-roudnice.cz/manager/>

Testovací verze je na adrese:
<http://ptest.rete.cz/manager/>



Položky v horním menu



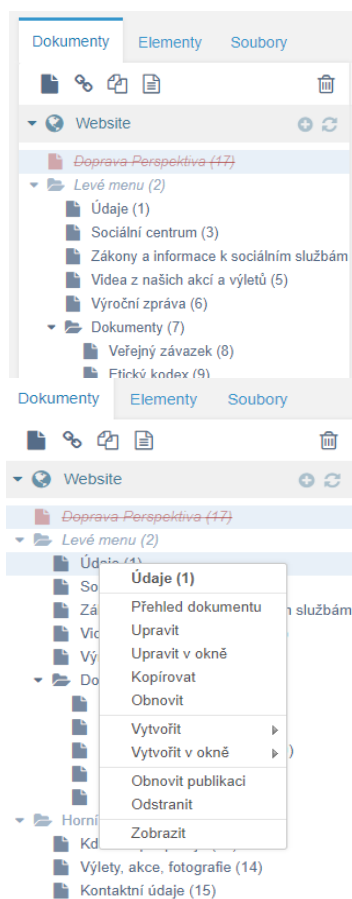
Přes menu **Obsah** se můžete prokliknout na web nebo založit **Nový dokument**. Ten je ale jednodušší zakládat přes levé menu níže pod **Dokumenty**, kde můžete rovnou dokument vytvořit na svém místě ve struktuře webu.

Pod menu **Média** můžete procházet nahrané obrázky a soubory na webovém prostoru. Stejně tak zde můžete vytvářet nové složky a nahrávat nové soubory.

Pod menu **Komponenty** naleznete odkaz do **Galerie** - to je nástroj, kde jsou jednotlivá alba s fotografiemi, které jsou následně zobrazované na webu.

Vpravo pod vlastním uživatelským jménem naleznete možnost se **Odhlásit**.

Levý panel



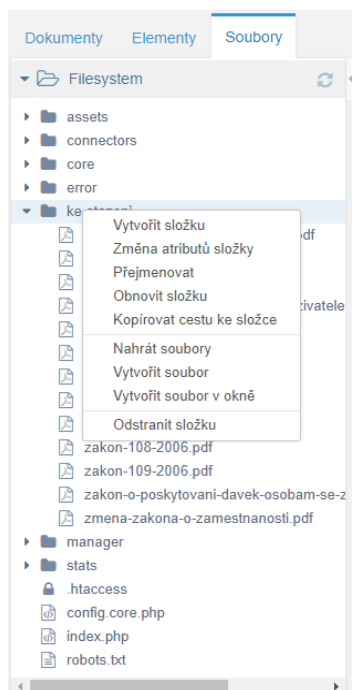
V levém panelu jsou pro běžnou správu důležité záložky **Dokumenty** a **Soubory**.

Dokumenty je možné tahem myši přesouvat a tím měnit jejich pořadí nebo je zařazovat do složek.

V horní liště jsou tlačítka pro rozbalení/skrytí větví jednotlivých dokumentových stromů, přidání nového dokumentu, přidání odkazů odkazů, obnovení stromu dokumentů a ikonka koše pro smazání dokumentů, které byly označeny ke smazání.

Vyšedlé složky v menu jsou položky s nastaveným příznakem „Skrýt z menu“. Položky psané kurzívou nejsou publikované. Nakonec červené přeškrtnuté položky jsou označené ke smazání.

Na položku je možné dát pravé tlačítko myši a zvolit „**Zkopírovat dokument**“ pro vytvoření kopie položky. Vhodné to je zejména při kopírování novinky, kdy stačí položku zkopírovat, upravit údaje, zaškrtnout její publikaci a uložit.



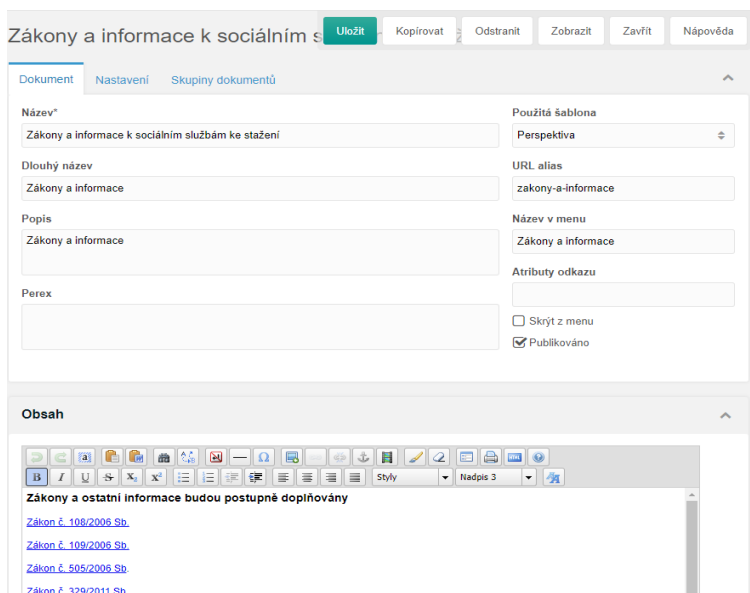
Druhou důležitou záložkou jsou **Soubory**. Zde je možné nahrávat soubory do jednotlivých složek. Je možné tak nahrát jednotlivé obrázky, které chcete vložit do dokumentů (to lze i při úpravě dokumentu přes funkci „**Vložit obrázek**“).

Pro nahrání obrázku do složky na ni stačí kliknout pravým tlačítkem myši a zvolit „**Nahrát soubory**“, poté se objeví okno správce souborů a odtud je možné nahrát soubor z počítače do požadované složky (podrobně na straně 5).

Náhled na úvodní stranu a úprava akce/dokumentu

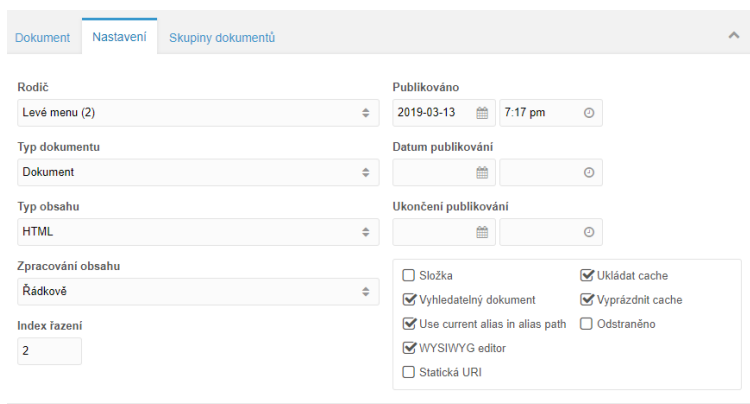


Menu je tvořené dokumenty pod položkou „Levé menu“, které mají povolené zobrazení v menu.



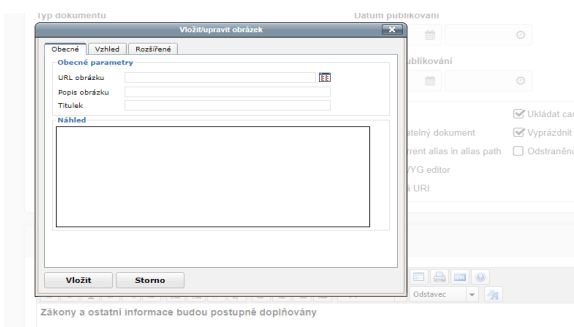
Úprava dokumentů (tedy jednotlivých webových stránek po kliknutí na dokument ve stromu dokumentů po levé straně) je velice jednoduchá, většina uživatelů jen zkopíruje předpřipravený text z Wordu do editoru umístěného na konci stránky při přidání/úpravě dokumentu.

V případě obyčejné stránky stačí vyplnit položky Název, Název v menu, vyplnit obsah, zaškrtnout že je dokument publikován a dokument uložit.



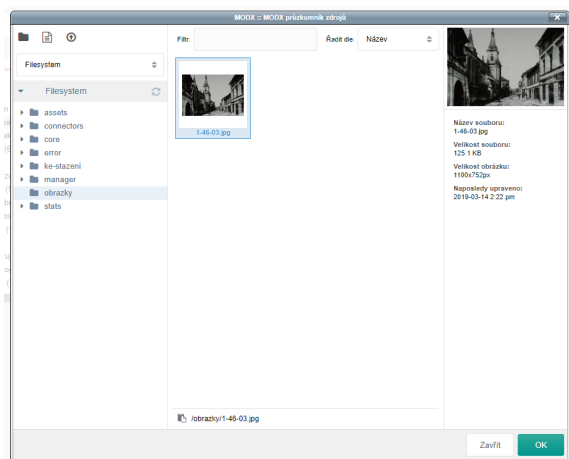
Na záložce „Nastavení stránky“ je možné nastavit, aby se dokument automaticky publikoval v určený čas.

Vložení obrázku, odkazu - stručný návod (následuje podrobný)

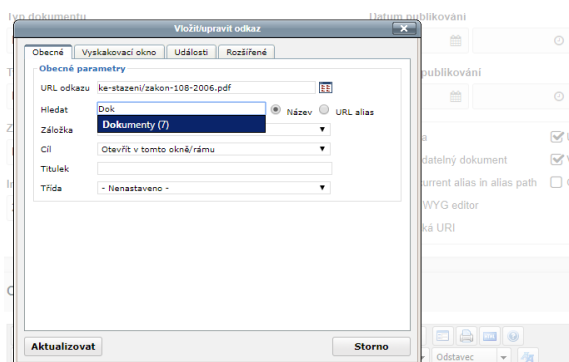


Při úpravě dokumentu je možné přes ikonu „**Přidat obrázek**“ vložit jednotlivé obrázky přímo do těla dokumentu. Ikona se nachází uprostřed prvního řádku v pásu ikon u Obsahu dokumentu. Hned vedle se nachází ikona pro vytvoření/zrušení odkazu.

Po kliknutí na ikonu vložení obrázku se zobrazí obrazovka pro vložení obrázku, kam je možné buď vepsat adresu na obrázek který je již uložený někde na internetu, anebo kliknout napravo od „URL obrázku“ na ikonu správce souborů a zde do patřičné složky obrázky nahrát a zvolit jej pro vložení do stránky.



Ve správci souborů je třeba zvolit patřičnou složku (např. „obrazky“) a kliknout na ikonu „**Nahrát soubory**“ (nachází se nahoře nad stromem adresářů). Objeví se okno pro nahrání souborů, kam je přes tlačítko „**Přidat**“ možné naklikat i několik souborů najednou a nechat je nahrát. Poté se tyto obrázky objeví v hlavním okně správce souborů, je možné je kliknutím vybrat a po kliknutí na „**OK**“ vyplnit cestu k obrázku do okna „**Přidat/upravit obrázek**“. Zde můžeme ještě na záložce „**Vzhled**“ nastavit odsazení obrázku od textu a jeho zarovnání a obrázek vložit.



Pro vložení odkazu do obsahu upravovaného dokumentu vyberte text, ze kterého chcete odkaz udělat a klikněte na ikonu pro vložení odkazu. Do URL odkazu vepište buď adresu na internetu, nebo níže do vyhledávacího pole napište část názvu dokumentu a ten následně vyberte ze seznamu. Stejně tak můžete udělat odkaz na nahraný obrázek/soubor kliknutím na ikonu procházení, podobně jako když jste nahrávali obrázek na server. Nakonec klikněte na „Vložit“ pro vytvoření odkazu.

Vložení odkazu na soubor - krok za krokem

Testovací Perspektiva
MODX Revolution 2.7.1-pl

Obsah Média Komponenty Spravovat

admin

Dokumenty Elementy Soubory

Website

- Novinky (22)
- Informace pod menu (37)
- Horní menu (16)
 - Kdo nás podporuje (13)
 - Výlety, akce, fotografie (14)
 - Kontaktní údaje (15)
- Levé menu (2)
 - Údaje (1)
 - Sociální centrum (3)
 - Zákony a informace k sociálním službám (30)
 - Videa z našich akcí a výletů (30)
 - Výroční zpráva (6)
 - Dokumenty (7)
 - Paragrafy zákona o sociálních službách

Sociální centrum

Uložit Kopírovat Odstranit Zobrazit Zavřít Nápověda

Dlouhý název: Sociální centrum

URL alias: sociální-centrum

Popis: Sociální centrum

Název v menu: Sociální centrum

Atributy odkazu

Perex: [[*description]]
Volitelný popis dokumentu.

☐ Skryt z menu

☒ Publikováno

Obsah

2 Zvolte ikonu pro vložení odkazu

Služba sociální rehabilitace:

§70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

identifikátor služby 9245036

Oblast působnosti služby:

1 Označte text, ze kterého chcete udělat odkaz na soubor.

Roudnice nad Labem a obce s rozlohou půsbnosti - okruh 15 - 20 km.

V této lokalitě jsme jediná organizace, která může nabídnout bezbariérové prostory a služby zaměřené na práci s lidmi se zdravotním, tělesným, mentálním a handicapem.

Cíle poskytované služby:

Cílem sociální rehabilitace je směřovat k růstu samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti osob z určené cílové skupiny. Sociální rehabilitace napomáhá uživatelům v rozvoji jejich specifických schopností a dovedností s důrazem na sociální a komunikační dovednosti. Rozvoj aktivit směřuje proti sociálnímu vyloučení a podporuje aktivní a smysluplné využití času cílové skupiny. Služba je poskytována na základě individuálního plánu uživatele.

Poslání

Cesta: p » span

Použit WYSIWYG: ☒

Vložit/upravit odkaz

Obecné Vyskakovací okno Události Rozšířené

Obecné parametry

URL odkazu

Hledat

Záložka

Cíl

Titulek

Třída

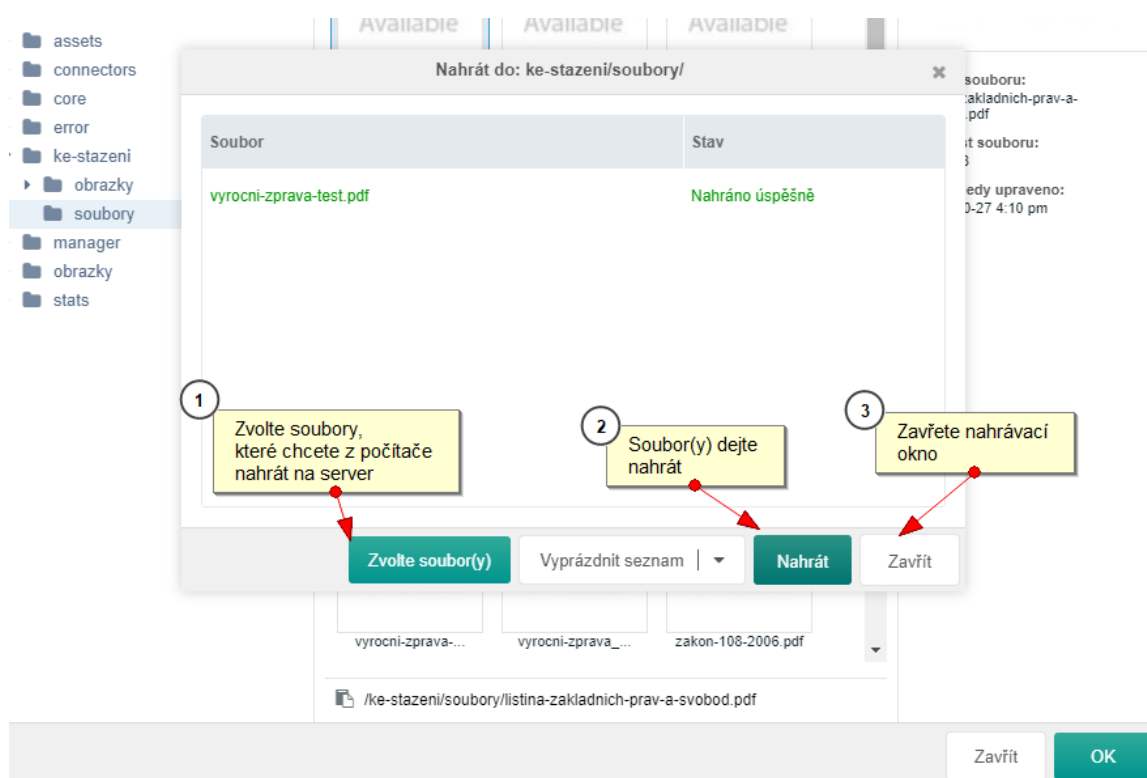
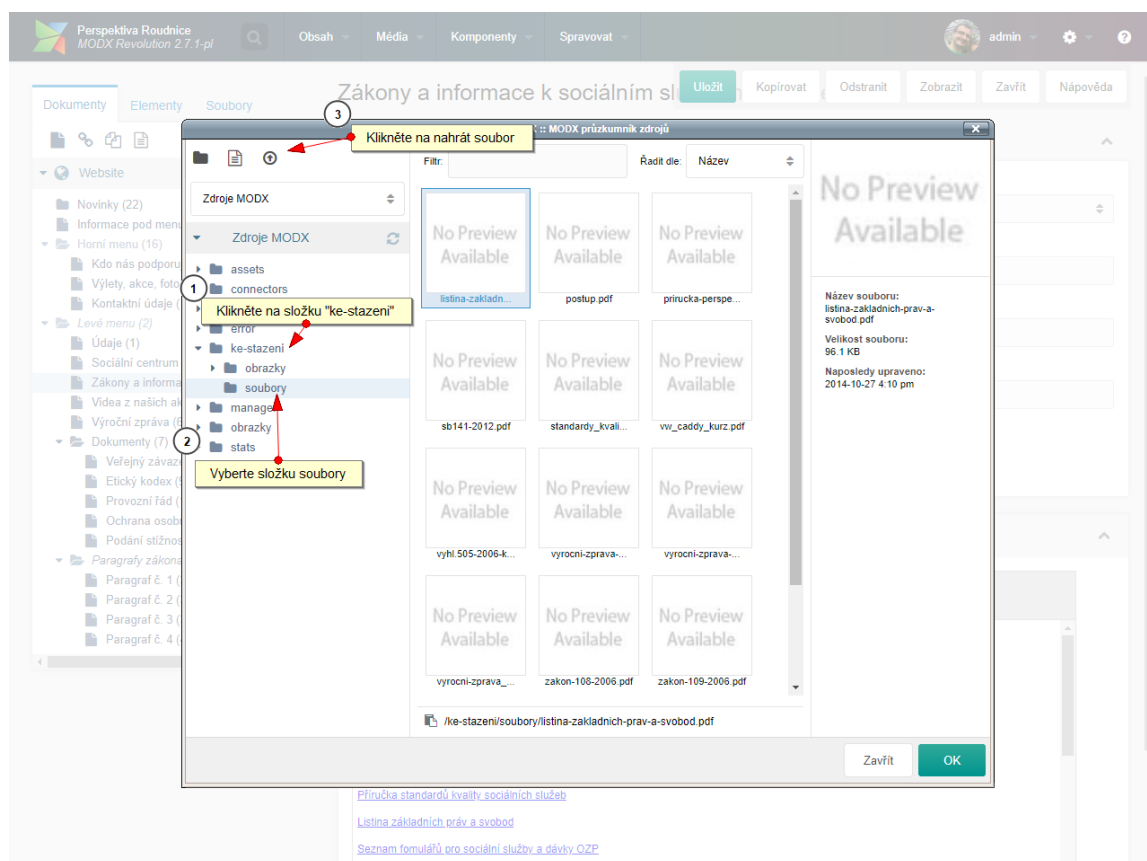
Vložit Storno

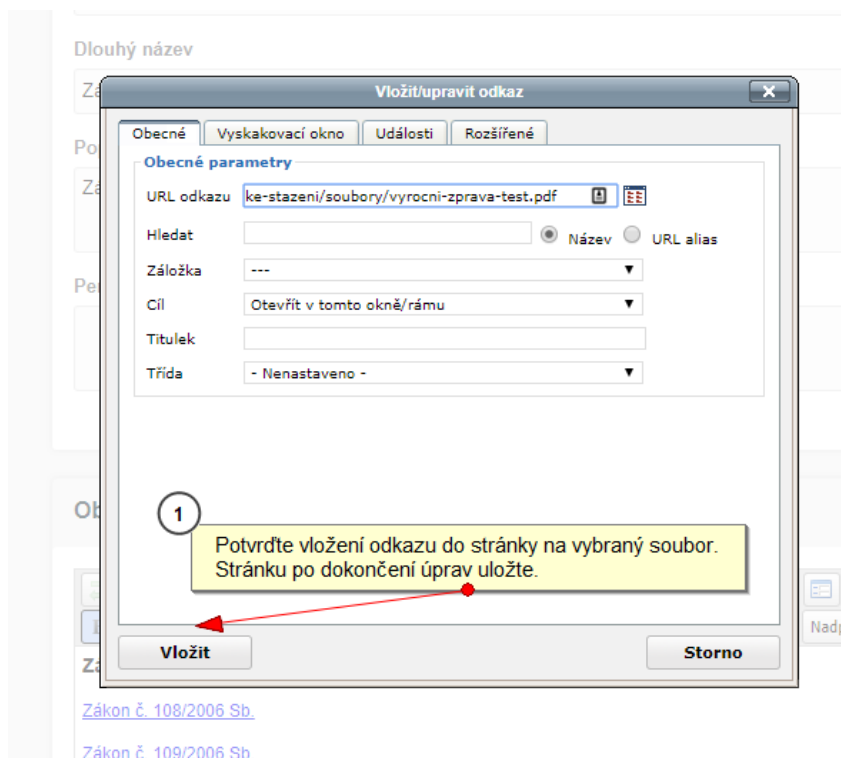
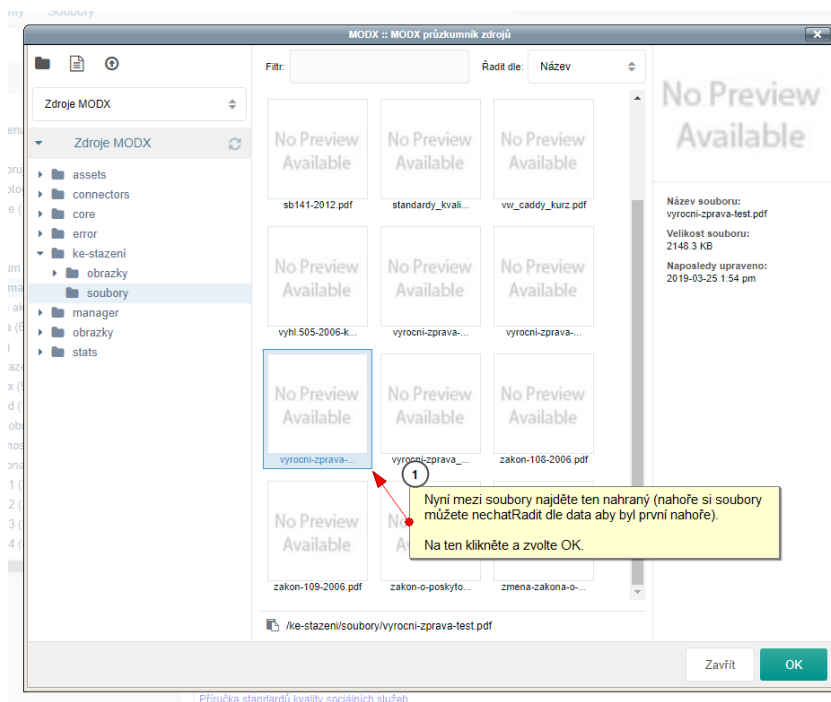
1 Pokud chceme vložit odkaz na soubor, tak je potřeba ho zvolit ze serveru přes tuto ikonku.

Atributy odkazu

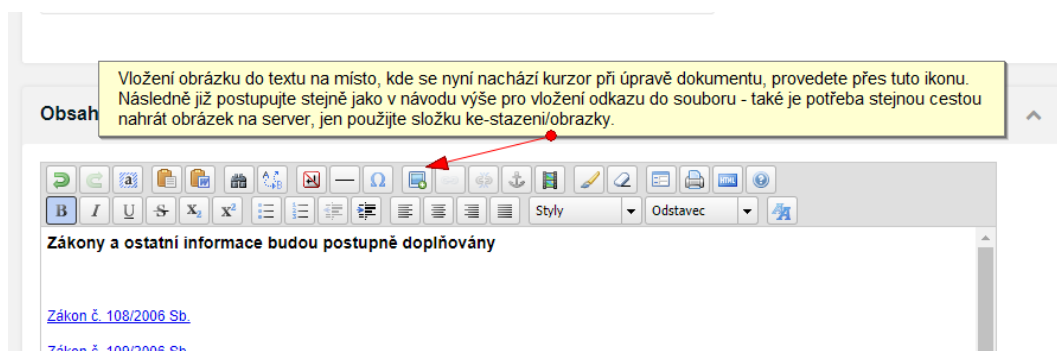
☐ Skryt z menu

☒ Publikováno

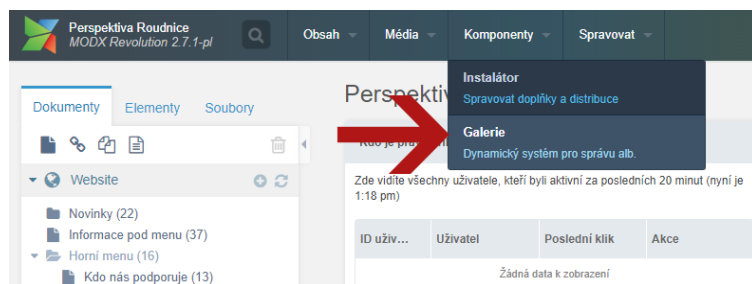




Vložení obrázku



Správa fotogalerií



Galerie

